

Số: 12462 /KH-UBND

Quận 10, ngày 25 tháng 12 năm 2017

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản năm 2017**

Căn cứ Kế hoạch số 8417/KH-UBND ngày 20 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Quận 10 năm 2017;

Thực hiện Công văn số 10845/UBND –TCKH và 10846/UBND-TCKH ngày 02 tháng 11 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Quận 10 về phối hợp tổ chức đào tạo nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu cho các đơn vị thuộc phạm vi Ủy ban nhân dân Quận 10 quản lý;

Ủy ban nhân dân Quận 10 xây dựng kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản năm 2017 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

- Cung cấp kiến thức cơ bản cho lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức, qua đó nâng cao trình độ chuyên môn, tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước về công tác đấu thầu các dự án, công trình do cơ quan, đơn vị tổ chức.

- Thông qua lớp bồi nghiệp vụ lãnh đạo, cán bộ, công chức, viên chức phụ trách công tác đấu thầu có điều kiện trao đổi kinh nghiệm, từ đó đề xuất cấp có thẩm quyền xem xét giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong thực tiễn.

**2. Yêu cầu:**

- Nhằm thực hiện có hiệu quả việc tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản. Các đơn vị phối hợp cần chuẩn bị tốt nội dung, chương trình; chuẩn bị đầy đủ phương tiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, đội ngũ giảng viên, báo cáo viên có kinh nghiệm.

- Các đơn vị căn cứ nội dung chương trình bồi dưỡng để cử cán bộ, công chức, viên chức có năng lực chuyên môn phù hợp tham dự.

- Các cơ đơn vị liên quan phối hợp và hỗ trợ các thủ tục cần thiết, tạo điều kiện thuận lợi hoàn thành tốt lớp bồi dưỡng.

**II. ĐỐI TƯỢNG THAM DỰ**

- Dự kiến 60 người gồm:

+ Hiệu trưởng và viên chức làm công tác đấu thầu tại các trường học thuộc quận.

+ Thủ trưởng và viên chức làm công tác đấu thầu tại các đơn vị sự nghiệp.

- Lưu ý:

Học viên đến nhập học mang theo: 01 bản photo giấy CMND và 02 ảnh cỡ (3x4) cm để phục vụ công tác cấp chứng chỉ (vui lòng ghi họ tên và tên đơn vị sau hình) nộp cho Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 10.

### III. NỘI DUNG

- Chuyên đề 1: Tổng quan về đấu thầu; trách nhiệm của các bên trong lựa chọn nhà thầu
- Chuyên đề 2: Các hình thức, phương thức lựa chọn nhà thầu
- Chuyên đề 3: Kế hoạch lựa chọn nhà thầu
- Chuyên đề 4: Quy trình lựa chọn nhà thầu tổng quát
- Chuyên đề 5: Phương pháp đánh giá hồ sơ dự thầu của nhà thầu
- Chuyên đề 6: Mua sắm tập trung; mua sắm thường xuyên; mua thuốc; vật tư y tế; cung cấp sản phẩm, dịch vụ công
- Chuyên đề 7: Quy trình lựa chọn nhà thầu khác
- Chuyên đề 8: Hợp đồng
- Chuyên đề 9: Các vấn đề liên quan
- Chuyên đề 10: Tình huống trong đấu thầu
- Giảng viên: Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm Tư vấn Đấu thầu và Hỗ trợ Đầu tư.

### IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

#### 1. Thời gian :

- Dự kiến mở lớp cuối tháng 12 năm 2017 hoặc tháng 01 năm 2018.  
(Lịch và danh sách thành phần tham dự cụ thể sẽ thông báo đến các cơ quan, đơn vị)

- Lớp học trong 03 ngày.

#### 2. Địa điểm: Trung tâm Bồi dưỡng chính trị Quận 10

(Số 31, đường Đào Duy Từ, phường 5, Quận 10)

### V. KINH PHÍ

Từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017

### VI. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN:

#### 1. Phòng Nội vụ

- Tham mưu xây dựng kế hoạch tập huấn và phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện tốt kế hoạch này.

- Chịu trách nhiệm tổng hợp danh sách tham dự và cử cán bộ phối hợp cùng Trung tâm Bồi dưỡng chính trị quản lý lớp học.

- Mời báo cáo viên lớp học theo nội dung yêu cầu

#### 2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

Chịu trách nhiệm phát hành thông báo tham gia lớp học cho các đơn vị, phát hành thư mời các đồng chí lãnh đạo, ban tổ chức lớp học và chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo Quận dự khai giảng và bế giảng lớp học.

#### 3. Trung tâm Bồi dưỡng chính trị

- Ký hợp đồng tổ chức, thanh quyết toán lớp học với Sở Kế hoạch và Đầu tư - Trung tâm tư vấn Đấu thầu và Hỗ trợ Đầu tư

- Chuẩn bị hội trường, âm thanh, nơi nghỉ trưa cho giảng viên (nếu có).

- Cử cán bộ quản lý lớp học, tổ chức lớp học.

- Trang trí khẩu hiệu.

#### 4. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Lập danh sách Hiệu trưởng, viên chức làm công tác đấu thầu của các trường học trên địa bàn Quận.

### **5. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Tham mưu Ủy ban nhân dân Quận nội dung cần bồi dưỡng và cấp kinh phí tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản theo kế hoạch.

### **6. Trung tâm Văn hóa Hòa Bình**

Tổ chức ghi hình, đưa tin tuyên truyền về lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản năm 2017

### **7. Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc quận**

Lập danh sách tham gia tập huấn đúng thành phần và thời gian quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nghiệp vụ đấu thầu cơ bản của Ủy ban nhân dân Quận 10, đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện kế hoạch này. /.

#### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ thành phố;
- Thường trực Quận ủy Q10;
- UBND Quận (CT/PCT);
- VP.HĐND và UBND: C, PVP/TH;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc Quận;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập, trường học thuộc Quận;
- Kho bạc Nhà nước Quận 10;
- Trung tâm Văn hóa Hòa Bình;
- Trung tâm BDCT Q10;
- Lưu: VT, PNV, TrH (2b).

**CHỦ TỊCH**



**Trần Xuân Điền**

